

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя школа №10»

Л. Г. Коган
«30» августа 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ
(2024-2025 учебный год)**

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком (занятием), внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Педагог, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сторож
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Сторож
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	зам. руководителя по АХР
	Контроль работы охраны	зам. руководителя по АХР
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный зам. директора
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Слесарь-сантехник
Еженедельно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	зам. руководителя по АХР
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	зам. руководителя по АХР
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и обучающихся Организации об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в Организации с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	зам. руководителя по АХР
	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классные руководители
	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения работников Организации и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	Классные руководители
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) выездных мероприятий для обучающихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	зам. руководителя по АХР
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности Организации и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	зам. руководителя по АХР
Август	Проведение учений	Руководитель
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Руководитель
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	зам. руководителя по АХР

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	зам. руководителя по АХР
	Встреча обучающихся с представителями МЧС	Заместитель руководителя по воспитательной работе
	Беседа с обучающимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Заместитель руководителя по воспитательной работе
Октябрь	Проведение эвакуации обучающихся, проведение мероприятий по ГО	зам. руководителя по АХР
	Встреча обучающихся с правоохранительными органами	Заместитель руководителя по воспитательной работе
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	зам. руководителя по АХР
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	зам. руководителя по безопасности
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	зам. руководителя по АХР
Январь	Встреча обучающихся с правоохранительными органами	Заместитель руководителя по воспитательной работе
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	зам. руководителя по АХР
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	зам. руководителя по АХР
Апрель	Встреча обучающихся с правоохранительными органами	Заместитель руководителя по воспитательной работе
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	зам. руководителя по АХР
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	зам. руководителя по АХР