

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Промежуточную и государственную аттестацию в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 10» города Рославля (далее – Школа) экстерном могут пройти обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, не достигшие 18-летнего возраста.

1.3 Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации, проходят аттестацию бесплатно.

1.4. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной аттестации экстернов, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

1.5. Школа не несет ответственность за обучение учащихся и не проводит с ними систематических занятий.

1.6. Учителя, привлекаемые для проведения промежуточной аттестации экстерна, отражают результаты промежуточной аттестации в протоколах (копии протоколов промежуточной аттестации хранятся в личном деле экстерна).

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица или совершеннолетнего лица о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении (согласно приложению 1), осуществляющем образовательную деятельность, приказ учреждения о зачислении лица для прохождения промежуточной и государственной аттестации (согласно приложению 2), договор об организации проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам начального, основного и среднего общего образования между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования (согласно приложению 3).

1.8. По завершении промежуточной и государственной аттестации экстерна Школа издает приказ об отчислении с указанием результатов аттестации.

II. Порядок организации прохождения аттестации экстернами.

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается директору школы по программам начального, основного и среднего общего образования – лицом, желающим пройти промежуточную или государственную итоговую аттестацию (п.1 ч.1 ст.34); совершеннолетним лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации предоставляются документы:

-оригинал и копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении),

-оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

-документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования: справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, копия аттестата об основном общем образовании.

2.3. Устанавливаются следующие сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации:

- для прохождения промежуточной аттестации в текущем учебном году за курс переводного класса не позднее 01 апреля текущего года

- для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации не позднее 15 ноября текущего учебного года (для формирования Базы данных участников государственной итоговой аттестации и заказа бланков аттестатов).

2.4. Образовательные отношения между лицом, желающим пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, в Школе оформляются договором.

2.5. Директор школы на основании заявления издает приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, назначает ответственного за организацию обучения экстерна заместителя директора по УР, утверждает график консультаций экстернов. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.6. Экстерн, принятый в Школу для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, является обучающимся и имеет все академические права, предоставленные обучающимся в соответствии с ч.3 ст. 34 Федерального закона:

-получать необходимые консультации;

-бесплатно пользоваться учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами из библиотечного фонда школы в соответствии с принятым Порядком предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов;

- посещать лабораторные и практические занятия;

-развивать свои творческие способности, участвуя в различных олимпиадах и конкурсах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях, в кружках и секциях;

-получать бесплатную логопедическую помощь;

-получать при необходимости бесплатную социально-педагогическую и психологическую помощь, психолого-медико-педагогическую коррекцию;

-продолжать обучение в общеобразовательном учреждении в порядке, определяемом общеобразовательным учреждением и закреплённом в его Уставе, в том числе в очной форме.

III. Аттестация экстернов.

- 3.1. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную (по всем предметам учебного плана для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования) и государственную итоговую за курс основного или среднего общего образования.
- 3.2. Формы государственной итоговой аттестации и порядок её проведения устанавливаются Минобрнауки России (ч. 5 ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ).
- 3.3. Экстерн имеет право получать необходимые консультации по всем учебным предметам, по которым он проходит аттестацию.
- 3.4. Для проведения промежуточной аттестации приказом по школе создается аттестационная комиссия, утверждается график проведения промежуточной аттестации.
- 3.5. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно (приложению № 4).
- 3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные в приказе о зачислении экстерна, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Школа совместно с родителями создают все условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за ее своевременностью.
- 3.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, модулю не более двух раз в сроки, определенные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.
- 3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в апреле-мае текущего года. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.
- 3.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем общеобразовательным предметам обязательной части учебного плана образовательного учреждения (для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования).
- 3.10. В Школе засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.
- 3.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится комиссией по промежуточной аттестации экстернов. Персональный состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов утверждается приказом руководителя не позднее, чем за две недели до её проведения. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии - заместитель директора по учебной работе, экзаменующий учитель - предметник и член комиссии из числа педагогов Школы.

- 3.12. Комиссией по проведению промежуточной аттестации экстернов осуществляется организация, проведение и утверждение результатов промежуточной аттестации, подготовка аттестационных материалов, прием устных ответов и (или) проверка письменных аттестационных работ экстернов.
- 3.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются руководителем Школы (приложение № 5)
- 3.14. Обучающиеся, не получившие основного общего образования и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование непосредственно в образовательной организации.
- 3.15. Экстерны выпускного класса, получившие неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации и не устранившие академической задолженности за две недели до начала государственной итоговой аттестации хотя бы по одному учебному предмету, решением педагогического совета не допускаются к государственной итоговой аттестации в текущем году и отчисляются из числа обучающихся.
- 3.16. Экстерны выпускных классов, не явившиеся на консультации или промежуточную аттестацию, отчисляются из состава учащихся.
- 3.17. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего. Среднего общего образования.
- 3.18. Решение о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.
- 3.19. Государственную итоговую аттестацию экстерны проходят в общие сроки.

4. Выдача документов об образовании государственного образца.

- 4.1. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.
- 4.2. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования - аттестат об основном или среднем общем образовании (далее - аттестат).
- 4.3. Решение о выдаче аттестата экстернам принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Школы.
- 4.4. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного или среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам обязательной части учебного плана. (п. 5.3. б ФЗ № 115 от 14.02. 2014)
- 4.5. В документах государственного образца запись об экстерне не делается.
- 4.6. Факт получения аттестата подтверждается личной подписью экстерна, сделанной в момент получения аттестата в книге учета и записи выданных аттестатов, с указанием точной даты (день, месяц, год) получения.

4.7. Выпускнику-экстерну при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ.

4.8. Заполненные аттестаты регистрируются в книге учета и записи выданных аттестатов общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями Порядка получения, учета и хранения аттестатов.

Директору МБОУ «Средняя школа № 10»
Когану Л. Г.

(ФИО заявителя)

Место регистрации (адрес)

Паспортные данные

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Номер телефона

Заявление

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына дочь) _____

ФИО полностью

с _____ по _____ 20__ года для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по программам начального/
основного/среднего общего образования по предметам

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по
которой учащийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными
нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения
промежуточной аттестации экстерном, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

ПРИКАЗ №

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением МБОУ «Средняя школа № 10» «Об организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов» (утвержден приказом от 31.08.2023 г. № 110 – ОД) и на основании заявления родителей (законных представителей), п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Сроки проведения промежуточной аттестации	Кабинет, время	Учитель, ведущий аттестацию	Ассистенты

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций				Учитель
	1 консультация	Кабинет, время	2 консультация	Кабинет, время	

4. Назначить председателем аттестационной комиссии заместителя директора по УР _____

5. Зам. директора по УР _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и аттестационных испытаний педагогическими работниками.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР _____

Договор об организации проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном по программам начального, основного, среднего общего образования между МБОУ «Средняя школа № 10» и родителями (законными представителями) обучающегося

г.Рославль
(место заключения договора)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10» города Рославля, осуществляющее образовательную деятельность (далее - ОО) на основании лицензии от на срок бессрочный, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора ОО Когана Леонида Гильича действующего на основании Устава ОО, с одной стороны, и родителей (законных представителей)

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.53, 54 Закона РФ «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном, получающим образование по программам начального, основного, среднего общего образования.

2. Обязательства сторон

2.1. МБОУ «Средняя школа № 10»:

2.1.1. Предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде.

2.1.2. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в марте-мае текущего года в соответствии с Положением МБОУ «Средняя школа № 10» «Об организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов» (утвержден приказом от 31.08.2023 г. № 110 – ОД).

2.1.3. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.1.4. Осуществляет решением педагогического совета перевод обучающегося в следующий класс, допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации по результатам промежуточной аттестации.

2.1.5. Создает организационные условия для прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного или среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ.

2.1.9. Выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение обучающимся общеобразовательных программ общего образования.

2.2.2. Обеспечивает участие обучающегося в промежуточной аттестации в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.3. Обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации по программам основного или среднего общего образования в сроки, определённые Порядком

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ.

3. Ответственность сторон

3.1. ОО несёт ответственность:

- за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность:

- освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ по _____. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица с указанием причины;
- по инициативе образовательного учреждения по причине неявки экстерна на промежуточную аттестацию в течение учебного года, государственную итоговую аттестацию. В данном случае отчисление производится решением педагогического совета образовательного учреждения.
- при условии не освоения экстерном образовательных программ начального, основного, среднего общего образования. В данном случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данном или другом общеобразовательном учреждении. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения и с согласия родителей (законных представителей) экстерн может быть оставлен на повторный курс обучения.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1 ОО в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя ОО.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в ОО, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7. Юридические адреса и подписи сторон:

Исполнитель:	Представитель:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10» (МБОУ «Средняя школа № 10»)	_____
Юридический адрес: 216500, Смоленская область, Рославльский район, г. Рославль, 16 микрорайон, д. 26	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
ИНН 6725003560 /КПП 672501001	_____
МБОУ «Средняя школа № 10»	(дата рождения)
р/с 40701810166141170001	_____
Отделение Смоленск г. Смоленск	(адрес места жительства)
л/с 20904252100; л/с 21904252100	_____
в Рославльском финуправлении	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
(МБОУ «Средняя школа № 10»)	_____
БИК 046614001	(телефон)
school10ros@yandex.ru	_____
	(подпись)

Директор _____ /Л.Г. Коган/

M.II.

СПРАВКА
о промежуточной аттестации

(фамилия, имя, отчество)

в МБОУ «Средняя школа № 10», расположенном по адресу: 216500, Российская Федерация, Смоленская область, город Рославль, 16 микрорайон, дом 26, в 20 ___ - 20___ учебном году пройдена промежуточная аттестация по программам начального/основного /среднего общего образования:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Класс	Модуль, полный курс	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

(Ф.И.О. обучающегося)

переведен (а)/ переведен (а) условно/оставлен (а) на повторный курс в _____ классе
(протокол педсовета от _____.____.20___ г. № _____).

Допущен/не допущен к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного/среднего общего образования (протокол педсовета от _____.____.20___ г. № _____).

Директор

(М. П.)

« ____ » _____ 20___ г.

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации

за курс _____ полный/неполный с указанием класса экстерна

Фамилия, имя, отчество _____

по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Учитель: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Ассистент: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Начало аттестации: _____ час. _____ мин.

Окончание аттестации: _____ час. _____ мин.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок « ____ » _____ 20__ г.

Члены аттестационной комиссии:

_____/

Подпись

Фамилия, инициалы

_____/

Подпись

Фамилия, инициалы

_____/

Подпись

Фамилия, инициалы