

**Принято на заседании
педсовета школы**
Протокол от 25.03.2022 г. № 6
Принято с учетом мнения Совета
родителей
Протокол №1 от 24.03.2022 г.
Принято с учетом мнения Совета
обучающихся
Протокол № 1 от 24.03.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Средняя школа №10»
_____ Л. Г. Коган
Приказ от 28.03.2022 г. № 47

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10» Г. РОСЛАВЛЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации питания учащихся МБОУ «Средняя школа № 10» г. Рославля Смоленской области (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утверждённых постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45. Другими действующими нормативными документами регионального и муниципального уровней и устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья учащихся, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения по вопросам организации питания, принимается с учётом мнения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и утверждается приказом директора учреждения.

1.4. Учреждение в своей деятельности по вопросам организации питания учащихся взаимодействует с Администрацией муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, Комитетом образования муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области и с Департаментом Смоленской области по социальному развитию, территориальным органом Роспотребнадзора.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания является отдельным направлением деятельности учреждения.

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и социально-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.3. Режим питания учащихся в учреждении определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008 года.

2.4. Для учащихся учреждения предусмотрено организация одноразового горячего питания согласно Постановлению Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

2.5. Питание в учреждении организовано на основе примерного меню, согласованного в органе Роспотребнадзора, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Для учащихся, посещающих ГПД, меню составляется исходя из родительской платы с учётом всех требований СанПинов.. Примерное меню утверждается директором учреждения на начало каждого месяца.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.7. Организацию питания в учреждение осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.8. Взаимоотношения учреждения с организациями, поставляющими продукты питания, регулируется договором по предоставлению услуг питания.

3. Порядок организации питания

3.1. Питание учащихся организовано как за счет средств местного бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме пятидневной учебной недели, за исключением каникулярных и праздничных дней.

3.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся за пределы учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором учреждения.

3.4. Ответственный за организацию питания совместно с дежурным администратором осуществляет дежурство в помещении столовой и обеспечивает соблюдение графика питания.

3.5. Контроль качества пищи, приготовленной продукции до приема ее учащимися ежедневно осуществляется медицинским работником. Результаты контроля ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда и реализации продукции питания, другие контролирующие функции в пределах своей компетентности осуществляет медицинский работник, закрепленный за учреждением. Результаты проверок заносятся в контрольные журналы.

4. Порядок организации бесплатного горячего питания за счет средств местного бюджета

4.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием (обед) за счет средств местного бюджета, по видам питания осуществляется на основании приказа по школе директора учреждения.

4.2. Бесплатное горячее питание за счет средств местного бюджета, по видам питания предоставляется:

4.2.1. горячий завтрак для учащихся 1-4 классов;

4.2.2.Дополнительное горячее бесплатное питание (обеда) для учащихся льготных категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из малоимущих семей, состоящих на учете в муниципальном учреждении «Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области;
- дети из многодетных семей, нуждающиеся в дополнительной поддержке;
- дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;

4.2.3.Стоимость бесплатного горячего питания за счет средств местного бюджета устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

4.3. Бесплатное горячее питание предоставляется учащимся в дни посещения по заявке классного руководителя с подписью в журнале выдачи обедов по классам.

4.4. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, ответственным по питанию (лицо, его заменяющее) ведется табель учета посещаемости столовой учащимися, который ежемесячно предоставляется в бухгалтерию Комитета образования и в учреждение «Управление по труду и социальной защите населения Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

4.5. Ответственное лицо за организацию горячего питания в учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников столовой;

- формирует списки учащихся для предоставления бесплатного горячего питания;

-обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков и обедов по классам, ведет табель учета посещаемости столовой учащимися;

- принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

-совместно с классными руководителями осуществляет контроль, за личной гигиеной учащихся перед едой;

-совместно с заместителем директора по АХР контролирует выполнение требований санитарно-гигиенического режима;

-инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

-вносит предложения по улучшению питания;

-предоставляет отчеты об организации питания учащихся учреждения по установленной форме.

4.6. Классные руководители ОО:

-ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество учащихся;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

-планируют и проводят мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей).

5.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты классов, Совет школы;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности Совета школы по вопросам организации питания учащихся.

5.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания, расширению пищевого кругозора.