

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10»**

П Р И К А З

5 мая 2025 года

№ 61-ОД

О порядке завершения 2024-2025 учебного года
в МБОУ «Средняя школа № 10»

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, календарными учебными графиками МБОУ «Средняя школа № 10» на 2024/25 учебный год в целях организованного завершения 2024/25 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2024/25 учебном году в соответствии с календарными учебными графиками:

- для обучающихся 1–4-х классов – **26 мая 2025 года,**
- для обучающихся 5–8-х, 10-х классов – **26 мая 2025 года,**
- для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования – **20 мая 2025 года,**
- для выпускников 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования – **22 мая 2025 года,**

2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для 1-11-х классов – **24 мая 2025 года:**

- в 10.00 – 1,4,9,10,11 классы
- в 11.00 – 2,3,5,6,7,8 классы

3. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным Рособрнадзором Совместными приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора от 11 ноября 2024 года № 787/2089, 788/2090 и 789/2091.

4. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе **Кокоревой И.А., Величко В.Г.:**

4.1. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования **19 мая 2025 года.**

4.2. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс **22 мая 2025 года.**

4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до **01 июня 2025 года.**

4.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и

порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

4.6. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, ведомостей образовательных достижений.

4.7. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой.

5. Заместителю директора по воспитательной работе **Алейниковой И. В.** организовать:

5.1. Проведение родительских собраний: «Безопасность на каникулярный период. Итоги учебного года».

– в 1–8-х и 10-х классах – до **26 мая 2025 года.**

5.2. Проведение торжественного вручения аттестатов:

– в 9-х классах – **26 июня 2025 года**

– 11-х классах – **28 июня 2025 года.**

5.3. Предоставить директору МБОУ «Средняя школа № 10» информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до **30 мая 2025 года.**

6. Выставить годовые отметки:

• в 9-х и 11-х классах – в срок до **19 мая 2025 года**

• в 1–8-х и 10-х классах – в срок **22 мая 2025 года**

7. Заполнить журналы учета успеваемости:

• в 9-х и 11-х классах – в срок до **19 мая 2025 года**

• в 1–8-х и 10-х классах – в срок до **26 мая 2025 года.**

8. Классным руководителям:

- Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

- Провести инструктажи с обучающимися «О правилах поведения в летний период»

- Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до **31 мая 2025 года.**

9. Библиотекарю **Романовой Л. В.** организовать прием учебников с **27 по 31 мая 2025 года** по отдельному графику.

10. Секретарю **Богачевой Е.В.** обеспечить формирование личных дел обучающихся по итогам 2024/25 учебного года в срок до **25 июня 2025 года.**

11. Техническому специалисту **Антоновой Н.С.** разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте МБОУ «Средняя школа № 10» в срок до **15 мая 2025 года.**

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Коган Л.Г.